EET 2.0 PRO ADVOKÁTY A ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

JAK SPRÁVNĚ PŘIJÍMAT PLATBY A PŘEDCHÁZET VZNIKU POVINNOSTI EVIDENCE TRŽEB

PRAKTICKÝ MANUÁL K ZÁKONU Č. 180/2026 SB.



Obsah

1. Úvod - EET 2.0 a její dopady na výkon advokacie
- 1.1 Základní východisko: ne každá platba advokátovi je evidovanou tržbou
- 1.2 Zákonná možnost předcházet vzniku evidovaných tržeb
- 1.3 Specifika advokátní praxe
- 1.4 Účel a struktura manuálu

2. Zákonná konstrukce evidované tržby, kontaktní platby a rozhodného příjmu
- 2.1 Vymezení evidované tržby podle § 4 zákona
- 2.2 Kontaktní platba podle § 6 zákona
- 2.3 Rozhodný příjem podle § 7 zákona
- 2.4 Právní význam souběhu podmínek

3. Advokát jako poplatník a formy výkonu advokacie.
- 3.1 Advokát vykonávající advokacii samostatně
- 3.2 Advokáti vykonávající advokacii ve sdružení
- 3.3 Advokacie vykonávaná prostřednictvím obchodní společnosti
- 3.4 Advokát vykonávající advokacii v pracovním poměru
- 3.5 Pověření jiné osoby k evidování tržeb
- 3.6 Praktické důsledky pro nastavení platebních procesů

4. Odměny, zálohy a náhrady výdajů z hlediska evidence tržeb
- 4.1 Smluvní odměna za poskytování právních služeb
- 4.2 Mimosmluvní odměna
- 4.3 Záloha na odměnu za právní služby
- 4.4 Vyúčtování zálohy a doplatek odměny
- 4.5 Náhrady hotových výdajů advokáta
- 4.6 Prostředky určené k úhradě soudních a správních poplatků
- 4.7 Náhrada nákladů řízení
- 4.8 Odměna za advokátní úschovu
- 4.9 Shrnutí

5. Platby, které evidenci tržeb nepodléhají
- 5.1 Bezhotovostní bankovní převody prováděné samostatně na dálku
- 5.2 QR platby prováděné na dálku
- 5.3 Platby přijaté mimo rámec rozhodného příjmu
- 5.4 Prostředky přijaté do advokátní úschovy
- 5.5 Platby hrazené přímo třetím osobám
- 5.6 Zákonné výjimky z evidence tržeb
- 5.7 Doporučený postup pro advokátní kancelář

6. Advokátní úschovy a jejich zvláštní právní režim
- 6.1 Právní vymezení advokátní úschovy
- 6.2 Zvláštní účet advokátní úschovy
- 6.3 Zákonem dovolené způsoby složení peněžních prostředků
- 6.4 Rozlišení prostředků úschovy a vlastního příjmu advokáta
- 6.5 Advokátní úschova a pravidla pro zálohy a jistoty
- 6.6 Vydávání prostředků z advokátní úschovy
- 6.7 Elektronická kniha úschov
- 6.8 Informační povinnosti a kontrola peněžních prostředků
- 6.9 Garanční fond České advokátní komory

© Copyright Gaudens s.r.o.

6.10 Úschova a odměna advokáta - rozdílné právní vztahy
6.11 Doporučené nastavení platebních procesů
6.12 Závěrečné shrnutí

7. Úhrada odměny advokáta z advokátní úschovy
7.1 Přípustnost úhrady odměny z prostředků úschovy
7.2 Rozlišení úschovy a nároku na odměnu
7.3 Význam původního způsobu složení prostředků
7.4 Odměna uhrazená samostatným převodem mimo úschovu
7.5 Odměna vyplacená z úschovy samostatným bankovním převodem
7.6 Prostředky vložené klientem v hotovosti přímo na účet úschovy
7.7 Záloha na odměnu zahrnutá do prostředků označených jako úschova
7.8 Odměna uhrazená započtením
7.9 Úhrada odměny z úschovy na základě dodatečného souhlasu klienta
7.10 Úschova, nepřímé zastoupení a platby přijímané pro jinou osobu
7.11 Doporučené smluvní a organizační nastavení
7.12 Závěrečné shrnutí

8. Modelové situace z advokátní praxe
A. Odměny za právní služby
1. Odměna za právní konzultaci uhrazená bankovním převodem na dálku
2. Odměna za právní konzultaci uhrazená v hotovosti
3. Úhrada odměny platební kartou
4. Odměna uhrazená po videokonzultaci

B. Zálohy na právní služby a jejich vypořádání
5. Záloha na právní zastoupení uhrazená převodem na dálku
6. Záloha uhrazená QR platbou při podpisu smlouvy
7. Vyúčtování zálohy a doplatek odměny
8. Klient zaplatí zálohu během jednání z vlastní iniciativy

C. Klientské prostředky, poplatky a náklady řízení
9. Soudní poplatek hrazený klientem přímo soudu
10. Prostředky svěřené advokátovi na úhradu soudního poplatku
11. Náhrada hotových výdajů zahrnutá do vyúčtování
12. Náhrada nákladů řízení uhrazená protistranou advokátovi

D. Advokátní úschovy a odměny hrazené z úschovy
13. Kupní cena složená do advokátní úschovy bankovním převodem
14. Klient vloží hotovost přímo u banky na účet úschovy
15. Klient předá advokátovi hotovost k vložení do úschovy
16. Odměna advokáta hrazená samostatně mimo úschovu
17. Odměna advokáta vyplacená přímo z prostředků úschovy
18. Výplata odměny z úschovy původně složené hotovostí

E. Další specifické situace advokátní praxe
19. Advokátní kancelář ve formě společnosti s ručením omezeným
20. Platba přijatá jedním advokátem pro jiného advokáta

9. QR platby, okamžité převody a platby při osobním jednání
9.1 Zákonné vymezení kontaktní platby
9.2 QR kód jako prostředek předání platebních údajů
9.3 Okamžité bankovní převody
9.4 Platební karty a platební brány
9.5 Platba provedená v advokátní kanceláři bez součinnosti advokáta
9.6 Osobní jednání mimo advokátní kancelář
9.7 Platba provedená klientem z vlastní iniciativy
9.8 Platba uskutečněná bezprostředně po skončení jednání

© Copyright Gaudens s.r.o.

9.9 Předání platebních údajů při osobním jednání
9.10 Telefonické a elektronické pokyny k úhradě
9.11 Jak nastavit platební postupy v advokátní kanceláři
9.12 Doporučený postup při nabídce okamžité platby
9.13 Postup při neplánovaném přijetí kontaktní platby
9.14 Závěrečné shrnutí

10. Nastavení platebních procesů v advokátní kanceláři
10.1 Vstupní analýza současných platebních postupů
10.2 Určení příjemce jednotlivých plateb
10.3 Zavedení základního pravidla bezhotovostních úhrad na dálku
10.4 Úprava smluv o poskytování právních služeb
10.5 Nastavení fakturace a předávání platebních údajů
10.6 Nastavení přijímání záloh na právní služby
10.7 Oddělení vlastních příjmů od prostředků klientů
10.8 Zvláštní postupy pro advokátní úschovy
10.9 Pravidla pro osobní jednání s klienty
10.10 Seznámení advokátů, koncipientů a zaměstnanců s pravidly
10.11 Určení odpovědné osoby a interní kontrola
10.12 Postup při neplánovaném přijetí evidované tržby
10.13 Zveřejnění Zásad přijímání plateb
10.14 Vydání Interní směrnice k přijímání plateb
10.15 Průběžná kontrola a aktualizace platebních procesů
10.16 Praktický kontrolní seznam pro advokátní kancelář
10.17 Závěrečné shrnutí

11. Pokud advokátní kancelář evidované tržby přijímá
11.1 Kdy vzniká povinnost evidovat tržby
11.2 Příprava před přijetím první evidované tržby
11.3 Evidenční jednotky advokátní kanceláře
11.4 Certifikát pro evidenci tržeb
11.5 Technické řešení pro evidenci tržeb
11.6 Kdy musí být evidovaná tržba odeslána
11.7 Jaké údaje se o evidované tržbě zasílají
11.8 Evidenční identifikační číslo
11.9 Potvrzení o přijetí datové zprávy
11.10 Postup při výpadku internetového připojení
11.11 Povinnost vystavit účtenku
11.12 Storno a opravy evidovaných tržeb
11.13 Kontrola evidovaných tržeb
11.14 Pověření jiné osoby evidováním tržeb
11.15 Kontrolní pravomoci Finanční a Celní správy
11.16 Přestupky a možné sankce
11.17 Zahájení EET 2.0 a přechodné období
11.18 Praktický kontrolní seznam před zahájením evidence
11.19 Závěrečné shrnutí

12. Použití Zásad přijímání plateb a Interní směrnice
12.1 Účel a vzájemný vztah obou dokumentů
12.2 Identifikace advokáta nebo advokátní kanceláře
12.3 Přizpůsobení dokumentů konkrétní formě výkonu advokacie
12.4 Kontrola skutečně používaných platebních postupů
12.5 Úprava smluvní a fakturační dokumentace
12.6 Jak správně používat Zásady přijímání plateb

© Copyright Gaudens s.r.o.

12.7 Jak správně používat Interní směrnici
12.8 Seznámení zaměstnanců a dalších osob s pravidly
12.9 Zvláštní postup při používání dokumentů samostatným advokátem
12.10 Zvláštní postup u advokátních kanceláří s více advokáty
12.11 Zvláštní pozornost advokátním úschovám
12.12 Co když advokátní kancelář některé kontaktní platby přijímá?
12.13 Postup při neplánovaném přijetí kontaktní platby
12.14 Aktualizace dokumentů
12.15 Kontrolní seznam před zavedením dokumentace
12.16 Závěrečné shrnutí

13. Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ)

A. Základní pravidla EET 2.0
1. Vztahuje se EET 2.0 také na advokáty?
2. Musí advokát zavést EET, když všechny platby přijímá na bankovní účet?
3. Je rozhodující výše přijaté platby?
4. Má samostatně vykonávající advokát jiné povinnosti než advokátní společnost?
5. Vztahuje se EET také na advokáty vykonávající advokacii ve sdružení?

B. Bezhotovostní platby, QR kódy a osobní jednání
6. Podléhá EET běžný bankovní převod?
7. Je QR platba evidovanou tržbou?
8. Mohu na fakturách nadále používat QR kódy?
9. Podléhá EET okamžitý bankovní převod?
10. Co když klient provede bankovní převod během schůzky z vlastní iniciativy?
11. Může klient zaplatit ihned po odchodu z advokátní kanceláře?
12. Podléhá EET platba provedená po telefonické nebo videokonzultaci?

C. Odměny, zálohy a další platby
13. Podléhá EET záloha na právní služby?
14. Musí se evidovat konečné vyúčtování již přijaté zálohy?
15. Podléhá EET odměna zaplacená klientem v hotovosti?
16. Podléhají EET také náhrady hotových výdajů advokáta?
17. Musí advokát evidovat peníze, které mu klient svěří na soudní poplatek?
18. Je náhrada nákladů řízení přijatá od protistrany vlastním příjmem advokáta?
19. Podléhá EET úhrada odměny advokáta započtením?

D. Advokátní úschovy a klientské prostředky
20. Podléhá EET složení kupní ceny do advokátní úschovy?
21. Může klient složit hotovost přímo na účet advokátní úschovy?
22. Může advokát převzít hotovost a následně ji vložit na účet úschovy?
23. Může být odměna advokáta uhrazena z prostředků advokátní úschovy?
24. Podléhá EET odměna advokáta vyplacená z úschovy bankovním převodem?
25. Co když klient původně složil prostředky do úschovy hotovostí u banky a následně se z nich hradí odměna advokáta?

E. Povinnosti, dokumentace a praktické postupy
26. Musí mít advokátní kancelář Interní směrnici k přijímání plateb?
27. Musí advokát zveřejnit Zásady přijímání plateb na svém webu?
28. Co musí advokát udělat, pokud se rozhodne evidované tržby přijímat?
29. Musí advokát při evidované tržbě vystavit klientovi účtenku?
30. Co když klient provede kontaktní platbu, přestože ji advokátní kancelář nepřijímá?

14. Právní základ, stavovské předpisy a výkladové otázky

14.1 Zákon č. 180/2026 Sb., o evidenci tržeb
14.2 Zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii
14.3 Stavovské předpisy České advokátní komory
14.4 Další související právní předpisy

© Copyright Gaudens s.r.o.

14.5 Vzájemný vztah zákona o evidenci tržeb a zákona o advokacii
14.6 Advokátní úschovy a rozhodný příjem
14.7 Výplata odměny advokáta z úschovy
14.8 Hotovostní vklad přímo na účet advokátní úschovy
14.9 Přijímání plateb za klienta a nepřímé zastoupení
14.10 Výkladové informace Finanční správy
14.11 Otázky, které vyžadují zvláštní právní posouzení
14.12 Právní stav a omezení výkladu
14.13 Závěrečné shrnutí

15. Závěrečné shrnutí a doporučení
15.1 Základní princip: samostatné bezhotovostní platby na dálku
15.2 Zvláštní postavení klientských prostředků a advokátních úschov
15.3 Praktická doporučení pro advokátní kancelář
15.4 Úloha připravených vzorových dokumentů
15.5 Závěrem

Vydavatel: Gaudens s.r.o.
Vydání: listopad 2026
Právní stav ke dni: 5. listopadu 2026

© Gaudens s.r.o., 2026. Všechna práva vyhrazena.

Tato publikace vychází ze zákona č. 180/2026 Sb., o evidenci tržeb a o změně některých dalších zákonů, ze zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, a z příslušných stavovských předpisů České advokátní komory.

Publikace se zaměřuje na právní posouzení plateb přijímaných při výkonu advokacie a na praktické nastavení platebních procesů s cílem předcházet vzniku povinnosti evidence tržeb.

Předkládaný výklad nenahrazuje individuální právní posouzení konkrétního smluvního vztahu, platebního mechanismu nebo způsobu nakládání s klientskými prostředky. Zejména v oblasti advokátních úschov je nutné posuzovat skutečný obsah právního vztahu a respektovat souběžné použití zákonných a stavovských předpisů.

1. Úvod - proč se EET 2.0 týká také advokátů a advokátních kanceláří

Dne 1. ledna 2027 nabývá účinnosti hlavní část zákona č. 180/2026 Sb., o evidenci tržeb a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o evidenci tržeb“). Nová právní úprava zavádí systém elektronické evidence vymezených plateb uskutečňovaných v souvislosti s podnikatelskou činností.

Působnost zákona není omezena na podnikatele v maloobchodu, pohostinství či jiných oborech tradičně spojených s přijímáním hotovosti. Jeho pravidla se vztahují mj. také na výkon advokacie, pokud jsou v konkrétním případě splněny zákonné podmínky evidence tržeb.

Pro advokáty je podstatné zejména to, že zákon neomezuje evidované tržby pouze na hotovostní úhrady. Podle § 5 odst. 1 písm. b) ve spojení s § 6 zákona může formální náležitosti evidované tržby splňovat rovněž bezhotovostní převod peněžních prostředků uskutečněný při osobním kontaktu s poplatníkem nebo v jeho provozovně.

Samotná skutečnost, že advokát přijímá veškeré odměny výhradně na bankovní účet, proto nepostačuje k závěru, že mu povinnost evidence tržeb nemůže vzniknout.

V advokátní praxi mohou nastat například následující situace:

- Klient po skončení právní konzultace uhradí odměnu prostřednictvím mobilního bankovnictví přímo v advokátní kanceláři.
- Advokát při podpisu smlouvy o poskytování právních služeb předloží klientovi QR kód a klient jeho prostřednictvím okamžitě zaplatí zálohu na odměnu.
- Klient během osobního jednání provede okamžitý bankovní převod, přestože jej k tomu advokát výslovně nevyzval.
- Klient složí peněžní prostředky do advokátní úschovy, z níž má být za smluvně stanovených podmínek následně uhrazena také odměna advokáta.

Uvedené situace nelze posuzovat jednotně. Liší se právní povahou platby, postavením příjemce, způsobem uskutečnění úhrady i případným následným vypořádáním peněžních prostředků.

1.1 Základní východisko: ne každá platba advokátovi je evidovanou tržbou

Pro vznik evidované tržby podle § 4 zákona musí být splněny zákonné předpoklady týkající se formálních náležitostí platby a rozhodného příjmu.

Při posuzování konkrétní úhrady je proto nezbytné rozlišit zejména:

1. **Právní povahu platby** - zda jde o odměnu advokáta, zálohu, náhradu výdajů, cizí peněžní prostředky nebo jiné plnění.
2. **Postavení příjemce** - zda platba náleží advokátovi nebo společnosti vykonávající advokacii, případně jiné osobě.
3. **Způsob uskutečnění platby** - zda jde o hotovostní úhradu, bezhotovostní převod na dálku nebo kontaktní platbu.
4. **Případné zvláštní zákonné okolnosti** - zejména u záloh, jistot, zastoupení jiných osob a zákonných výjimek.

Bez posouzení těchto skutečností nelze spolehlivě určit, zda konkrétní úhrada podléhá evidenci tržeb.

© Copyright Gaudens s.r.o.